

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска».

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 31 августа 2020г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета родителей
от 31 августа 2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОКУ «СКШ № 12
г. Иркутска



/М.В. Дмитриева

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГОКУ «СКШ № 12 г. Иркутска»
от 31.08.2020 № 203/1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа № 12 г. Иркутска» является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - контроль за работой школьной столовой;
 - проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
 - обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.

III. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - общественной экспертизы питания обучающихся;
 - контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню

- пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
 - осуществление контроля за санитарной обстановкой, за нормами выдачи продуктов питания;
 - проведение проверки качества хранения продуктов питания;
 - организация анкетирования обучающихся по вопросам ассортимента и качества отпускаемой продукции.

IV. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. комиссия по питанию обязана проводить выборочно по дням, но ежемесячно проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок;
- 4.3. выборочно проводить проверку по соблюдению технологии и норм вложения приготовленной пищи;
- 4.4. при поступлении заявлений в устной или письменной форме с жалобами разного рода нарушений, срочно осуществлять проверки и докладывать о проведённой работе директору школы в письменной форме;
- 4.5. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.6. заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.7. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.8. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.9. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.10. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

V. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. комиссия выбирает председателя;
- 5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие с Родительским комитетом школы;
- 5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию школы;
- 5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

VI. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.